

Carolorida 10/12/2022

INSCRIPTIONS | RETRAIT DOSSARDS | CLASSEMENT

Responsable du projet : Luc +32 475 80 51 78

Actions	Responsable	Remarques
Matériel nécessaire		Personnes
<input type="checkbox"/> 10 à 14 tables et 8 chaises <input type="checkbox"/> Dossards Kids <input type="checkbox"/> Dossards GD (noir) et PD (blanc) <input type="checkbox"/> Caisse Kids et fond de caisse (>< 2€) <input type="checkbox"/> Caisse Adultes et fond de caisse (>< 10€) <input type="checkbox"/> Formulaires d'inscription Adultes <input type="checkbox"/> Bics <input type="checkbox"/> Téléphones Chronorace <input type="checkbox"/> Panneau "Inscriptions/Dossards Kids" <input type="checkbox"/> Panneau "Inscriptions du jour" <input type="checkbox"/> Panneau "Retrait dossards" <input type="checkbox"/> Affichette "Kids Carolorida" <input type="checkbox"/> Affichette "Remplissez le formulaire" <input type="checkbox"/> Affichette "Préparez votre QR code" <input type="checkbox"/> Colsons, collant, ficelle, ciseaux <input type="checkbox"/> Bloc notes ou papier récup <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Marc : +32 494 70 67 93 <input type="checkbox"/> Clarence <input type="checkbox"/> Freddy : +32 475 37 90 50 <input type="checkbox"/> Yoon : +32 472 34 57 05 <input type="checkbox"/> Fran : +32 476 78 32 68 <input type="checkbox"/> Sarah : +32 473 45 72 56 <input type="checkbox"/> Fabienne : +32 477 92 53 70 <input type="checkbox"/> Ève : +32 499 87 14 81 <input type="checkbox"/> Kylian : +32 473 21 95 08 <input type="checkbox"/> Mahé <input type="checkbox"/> Ileana <input type="checkbox"/> Evy <input type="checkbox"/> Julie : +32 474 32 68 36 <input type="checkbox"/> Laurence : +32 497 45 38 84
<u>Chronorace</u> - Inscriptions et classement	Nico ?	+32 478 42 07 55 (à vérifier)
<input type="checkbox"/> Amener les (6) téléphones		
<input type="checkbox"/> Amener les dossards Chiquita pour les Kids		
<input type="checkbox"/> Expliquer le fonctionnement de l'appli aux nouveaux bénévoles		Scan QR code, scan dossard, recherche par nom, mise à jour...
<input type="checkbox"/> Encoder les inscriptions du jour		
<input type="checkbox"/> Gérer les problèmes ponctuels		Numéro de téléphone pour contacter si problème ?

<input type="checkbox"/> Gérer le classement et corriger les erreurs		
<input type="checkbox"/> Imprimer le classement pour la remise des prix		Grande distance scratch H/D + Catégories H/D Petite distance scratch H/D
<input type="checkbox"/> Mettre le classement en ligne et donner l'info à Laurence quand c'est fait		
Mise en place et briefing Avant 16h45'	Laurence	Chapiteau
<input type="checkbox"/> Installer des tables entre les différentes files pour séparer inscriptions du jour / inscriptions Kids / retrait dossards <ul style="list-style-type: none"> • formulaires d'inscription et bics • Affichettes "Préparez votre QR Code", "Remplissez le formulaire", "Kids Carolorida" 		Au moins 2 tables en longueur entre les files
<input type="checkbox"/> Installer les tables/chaises pour les bénévoles <ul style="list-style-type: none"> • caisses et fonds de caisses • téléphones • Liste Kids inscrits (Google Form) • dossards 5km - 10km - Kids 		1 table Kids 1 table Inscriptions du jour (1 file 5 km / 1 file 10 km) 2 tables Retrait dossards (1 file 5 km / 1 file 10 km)
<input type="checkbox"/> (Re-)compter le(s) fonds de caisse et noter (laisser le papier dans la caisse)		
<input type="checkbox"/> Installer les grands panneaux (Inscriptions Kids - Inscriptions du jour - Retrait dossards)		En hauteur pour qu'on les voie encore quand il y a des files devant les tables
<input type="checkbox"/> Installer les petits panneaux (formulaires adultes - pas de formulaire Kids - préparez QR code)		En début de file et sur les tables entre les files
Inscriptions Kids De 17h00' à 18h30'		Chapiteau
<input type="checkbox"/> Inscriptions Kids : Caisse + dossards Kids + liste préinscrits <ul style="list-style-type: none"> • 2€ contre un dossard (reversés intégralement à Alternative 21) 		

!!! limité à 200 participants !!!

17h-18h : Vente des dossards uniquement aux préinscrits (liste) s'il y a 200 préinscrits.

Si moins de 200 préinscrits, vente des dossards restant aux inscrits du jour

18h-18h30 : les dossards non réclamés par les préinscrits peuvent être vendus aux inscrits du jour

**Inscriptions 5-10 km et retrait dossards
De 17h00 à 19h45'**

Chapiteau

Retrait dossards préinscrits : Téléphone + dossards 5 et 10 km + bics et papier

- Scanner le QR code (si pas reçu le QR code, rechercher par le nom)
- Donner le dossard suivant distance indiquée après l'avoir scanné (si scan ne passe pas, encoder le numéro)
- Noter tous les cas particuliers à signaler à Nico (changement de distance, pas trouvé dans les inscrits alors que paiement est bien prouvé, ...)

Inscriptions du jour : Caisse + dossards 5 et 10 km + formulaires d'inscription + bics

- 10€ uniquement cash
- Formulaire d'inscription complété
- Donner le dossard suivant distance cochée
- Noter le numéro du dossard sur le formulaire
- Transmettre les formulaires à Chronorace régulièrement pour encodage

- Les inscrits au Challenge Vals & Châteaux ne peuvent pas courir avec leur dossard Vals & Châteaux (Dossards Trakks uniquement)
- Si demande épingles : envoyer chez Alternative 21

Après les inscriptions

Chapiteau

Remettre les tables et chaises en place pour le suite

Compter la caisse Kids et les dossards restant (=> nombre de Kids inscrits)

Compter la caisse 5 et 10 km à la fin (=>

<input type="checkbox"/> Compter les caisses et le nombre d'inscrits (nombre d'inscrits du jour)		
<input type="checkbox"/> Récupérer les panneaux et affichettes		
<input type="checkbox"/> Rassembler le matériel (dossards, formulaires, bics, colsons, panneaux et affiches, ...) et le remettre dans le camion (ou à la consigne si camion pas accessible)		
<input type="checkbox"/> Remettre les caisses à Luc		
<input type="checkbox"/> Jeter les déchets dans les poubelles ad hoc		